

【取組状況報告会の実施方法】

1. 報告を頂きたい内容(項目)
 - a. 会社概要
 - b. 自身が担当する業務(所属部署)
 - c. DX即戦力人材人材育成講座に参加して
(気づいたこと・発見したこと・面白かったこと・変化 など)
 - d. 自社(担当部署)は、今どのフェーズ?
 - e. DXについての自社(部署)現状と、目指すべき姿(理想)
 - f. 自社でまず取り組みたい「課題」は?
 - g. 実現に向けて

※d～gは任意です。開示可能な範囲で、教えて頂けると嬉しいです。

2. 画面共有について
画面共有が必要な場合は、各自で操作をお願いいたします。
(口頭のみでもOKです！)
3. 発表時間について
一人(1社)あたり3～5分程度で報告をお願いいたします。
4. その他

下記の様式もご準備しております。よろしければご活用ください。

- a. (参考)取組状況報告会用シート
- b. DX推進度チェックリスト

注)「DX推進度チェックリスト」: 自社のDXを進めるうえでの参考に。

(当日の流れ) イメージ

①受講者(所属先)のDX推進取組状況の報告 【一人(1社)あたり3分～5分程度】



画面共有OK!

口頭のみOK!

1. 会社概要
2. 自身が担当する業務(所属部署)
3. DX即戦力人材人材育成講座に参加して
(気づいたこと・発見したこと・面白かったこと・変化 など)
4. 自社(担当部署)は、今どのフェーズ?
5. DXについての自社(部署)現状と、目指すべき姿(理想)
6. 自社でまず取り組みたい「課題」は?
7. 実現に向けて

②講師からのコメント

③講座主催者からのコメント